

図書購入依頼書 (学生用)

提出日 令和 年 月 日

御中

学 年 学 科
学籍番号
ふりがな
氏 名 印
生年月日 昭和 平成 年 月 日 () 歳
電話番号 — —

下記の通り、図書の購入を希望しますので注文をお願いします

	書籍名	著者名	出版社	冊数	定価	合計	発注	検品
1	<input type="checkbox"/>				@	円	/	/
2	<input type="checkbox"/>				@	円	/	/
3	<input type="checkbox"/>				@	円	/	/
4	<input type="checkbox"/>				@	円	/	/
5	<input type="checkbox"/>				@	円	/	/
(支払方法) 振込 代引 その他						合計	円	

※郵送を希望する場合

住所(届け先) 〒

【図書購入依頼書(学生用)について】

- この依頼書は、学生個人が書籍取扱業者に図書の注文を依頼するための様式です
- 学校は書籍取扱業者に対し注文を代行いたしますが、支払い及び書籍の受取は学生本人が行うものとします。
- 割引等は特にございません

発注者 _____ 業者担当者 _____ 業者TEL _____

事務長	各学科	図書